



哈爾濱工業大學
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

就業手冊

2016 屆 · 碩士生版





哈尔滨工业大学

HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

1、哈尔滨工业大学招生就业处

职业发展与创业教育办公室

地 址：一校区活动中心 505 室

电 话：0451-86418195

E-mail: career@hit.edu.cn

就业服务与管理办公室

地 址：一校区活动中心 510 室

电 话：0451-86403911

E-mail: service@hit.edu.cn

就业市场与信息办公室

地 址：一校区活动中心 510 室

电 话：0451-86413062

E-mail: job@hit.edu.cn

2、哈尔滨工业大学就业信息发布途径

哈工大就业网：<http://job.hit.edu.cn>

今日哈工大：<http://today.hit.edu.cn>

各学院主页

新浪微博：@哈工大就业

微信公众号：hitjob1920

3、哈尔滨工业大学保卫处户籍科

地址：哈尔滨工业大学一校区八公寓楼后保卫处一楼

电话：0451-86414890

4、哈尔滨工业大学档案馆：哈工大一校区图书馆一楼

电话：0451-86413898

5、黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心

地址：哈尔滨市香坊区赣水路 12-8 号

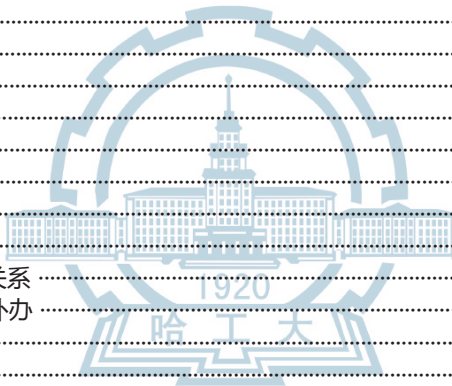
电话：0451-82353558 网址：<http://www.work.gov.cn>

注：办公时间为周一到周五（法定假日除外），8:00 - 11:30、13:30 - 17:00。



录

I.	就业项目简表	1
II.	就业流程	2
一.	生源信息	3
二.	毕业生推荐表	5
三.	就业协议书	7
四.	求职择业	11
五.	签约	13
六.	用印流程	15
七.	就业佐证资料	17
八.	派遣信息	23
九.	就业报到证	25
十.	户口、档案、转组织关系	27
十一.	毕业生改派及报到证补办	29
十二.	职业指导咨询	31
十三.	其他重要事项	33





I 就业项目简表

序号	项目名称	项目内容	备注
1	生源地核实	1) 协理员下发电子版生源地信息表 2) 学生确认信息并将核准信息反馈给协理员	
2	毕业生推荐表填写	1) 就业网下载电子版就业推荐表 2) 学生填写打印后, 由小班统一交给协理员经审核、撰写评语、盖章后下发给学生	每人一份 保博学生无 定向学生无
3	就业协议书领取	当年 9 月, 学生到所在学院协理员处领取就业协议 (一式四份, 签约后企业保留一份、学生本人一份, 学院两份)	保博学生无 定向学生无
4	求职	查阅各类招聘信息、参加各类招聘会, 多种途径求职择业 (当年 9 月航天、航空等国防类专场招聘会; 当年 11 月东北五校招聘会; 次年 3 月东北五校招聘会)	
5	签约	1) 学生在就业协议书上填写基本信息并签字 2) 单位在就业协议书上填写基本信息并盖章 3) 协理员在返回的就业协议书中学院意见处盖章 4) 协理员保留两份就业协议书, 返回本人及单位各一份	
6	就业佐证材料提交	已录取(含保送)博士生的学生提交录取通知书复印件 出国申请成功学生提交录取 offer 复印件 签约同学提交就业协议书及相关城市接收函 合同制就业学生提交单位接收函或劳动合同复印件等证明材料 灵活就业(自主创业、自由职业)学生提供灵活就业表及相关证明材料	
7	就业信息核准	1) 学生核对纸质版就业去向信息并签字确认 2) 学生核对填写电子版联系方式、档案邮寄地址等信息	
8	报到证领取	毕业生到所在学院协理员处领取《就业报到证》	注意有效期
9	户口迁移证领取	毕业生到所在学院协理员处领取户口迁移证; 学生持《就业报到证》或博士生录取通知书到学校保卫处办理户口迁移证	注意有效期
10	报到	1) 学生在报到期限内持报到证到单位报到(未就业学生也需按时到报到证注明单位报到, 否则不能落户口和档案) 2) 办理落户手续(由学生或单位办理) 3) 查询档案: 一般情况下, 档案到单位后才能办理其他相关手续 4) 和用人单位签订劳动合同	

II 就业流程

就业学生
相关流程

出国学生
相关流程

考博学生
相关流程

公派留学学生
相关流程

保博学生
相关流程

核对毕业生生源信息

填写毕业生就业推荐表

提交录取佐证材料

领取就业协议书

提交公派出国佐证材料

核准就业信息

寻求就业单位

提交出国佐证材料

提交录取佐证材料

核准毕业去向信息

到录取学校（单位）报到

完成就业签约

核准毕业去向信息

核准毕业去向信息

档案由所在学院保管，回国后办理相应手续

提交就业佐证材料

领取报到证、户口迁移证

办理户口迁移证

核准毕业去向信息

到保管档案单位报到

到录取学校（单位）报到

领取报到证、户口迁移证

到单位报到

请同学们按照
相应类别进行查看



一、生源信息

1.1 来源：由研究生院提供应届毕业生基本信息数据库，学生本人根据个人情况进行核对。

1.2 生源地信息核对流程

- ❖ 由招生就业处将各学院生源信息提供给学院协理员；
- ❖ 学院协理员将生源信息发放到学生个人，按要求核对；
- ❖ 核对清楚后签字确认，由协理员汇总后交至招生就业处。

·重点核对项目：专业名称必须和毕业证打印名称统一；

·定向生必须准确填写“定向或委培单位”；

·生源地一栏：本科毕业应届读研究生，填写高考时的户籍所在地。往届录取研究生，填写录研之前的户籍所在地。

生源地统一填写为县及县级以上城市名称。

1.3 生源信息补报流程

- ❖ 核对生源信息时，若无本人生源信息需要补报生源；
- ❖ 到就业网“文档下载”栏目中下载并填写《哈尔滨工业大学毕业生补生源登记表》；
- ❖ 协理员老师签字盖章；
- ❖ 到档案馆复印《黑龙江省硕士研究生录取新生名册》；
- ❖ 将《哈尔滨工业大学毕业生补生源登记表》和《黑龙江省硕士研究生录取新生名册》复印件交至招生就业处。

规格严格
功夫到家

关于补报毕业生生源的申请

黑龙江省教育厅学生处：

黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心：

今有我校 200 年毕业的学生，因我学院工作疏漏，在上报毕业生生源名单时将此入漏报，现申请为该同学补报生源，请教育厅领导批准为其办理相关手续，感谢支持！

哈尔滨工业大学 学院

200 年 月 日

附：补生源登记表

申请人姓名	专业			
学历	培养方式	毕业时间	年 月	
生源所在地				
学院党委副书记签署意见	院学工办盖章			
学籍管理部门意见 (本科由教务处盖章；研究生由学院研究生学籍管理负责老师签字盖章)	填表说明： 1、生源所在地填写考入工大之前的户口所在地，如为校外毕业应属考入我校的毕业生请填写考入该校之前的户口所在地；2、学籍管理部门意见是为核准证明学生毕业时间；3、如果该同学已经获得毕业证书，则不必到学籍管理部门盖章，须持毕业证书到就业中心办理。			

哈尔滨工业大学毕业生补生源登记表

76

黑龙江省2012年硕士研究生录取新生名册

考生号	身份证号	姓名	性别	民族	身份证号	录取院校	录取专业	录取类别	录取分数	总分	外语	政治	业务课一	业务课二	总分
9008		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9009		李 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9010		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9011		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9012		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9013		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9014		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9015		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9016		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9017		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9018		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9019		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9020		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9021		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9022		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9023		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9024		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9025		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9026		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9027		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9028		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9029		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335
9030		王 强	男	汉族	230102199203180012	哈尔滨工业大学	机械电子工程	普通全日制	335	335	55	60	80	40	335

黑龙江省硕士研究生录取新生名册



二、毕业生推荐表

2.1 推荐表全称为《哈尔滨工业大学毕业研究生就业推荐表》（简称推荐表）

2.2 推荐表用途：学校和学院向用人单位推荐毕业生的书面证明材料。

2.3 推荐表的使用：求职期间，可向单位出示原件，并提供复印件。正式签约时，按要求提供原件。

2.4 办理推荐表流程

- ❖ 到就业网“文档下载”栏目中下载，并按要求填写；
- ❖ 协理员老师填写学生在校表现，加盖学工办公章；
- ❖ 以学院或班级为单位到招生就业处盖章后返回给学生本人；
- ❖ 推荐表每人一份。

2.5 推荐表更改：将推荐表原件退回招生就业处，办理登记手续后，重新盖章；

2.6 推荐表遗失补办流程：毕业生所在学院开具证明材料，本人持证明材料和重新填写完整的推荐表到招生就业处办理登记手续后，重新盖章。

规格严格
功夫到家

相关材料同学们可以在 job.hit.edu.cn 的“文档下载”中下载得到!



院系:		专业:	
姓名	性别	政治面貌	
出生年月	民族	身体状况	
培养方式	学号	入学时间	
学 历	学制	毕业时间	
一寸近照			
通信地址			
邮政编码	联系电话		
电子信箱			
爱好及特长			
外语语种及水平			
主要学习及社会经历	此处要求实事求是地按照何时、何地、何事这样的顺序填写本人的主要的学习或社会工作及实践经历。字数一般在180字以内。超过的尽量按照此空间的大小缩小字体，特殊情况另加附页。		
毕业论文题目、方向			
发表文章及主要研究成果			
导师评语	此处要求研究生导师填写该生在校期间在科学研究、学习能力等方面的表现，字数要求在120字以内。		
签名:			
主要奖励情况	此处要求按照时间顺序填写大学以后获得的奖励或荣誉。		
院系评语		学校意见	
1、此处由所在院系主管老师填写该生在学校期间的政治思想及有关表现，字数要求120字以内。 2、如果院系评语未填写或未盖章，则就业中心不予办理盖章手续。 3、此推荐表必须打印在一张纸上，只能有一份盖章，并且要以学院为单位统一到就业中心盖章，就业中心不单独为个人办理盖章手续。		同意推荐	
院系负责人签字: (公章)		年 月 日	

注：成绩单由所在院系打印并签章，其他证明及自荐材料附后

哈工大研究生就业推荐表

哈尔滨工业大学就业网

最新招聘单位

· 北京链家房地产经纪有限公司 2014-11-10	· 浩蓝环保股份有限公司 2014-11-10
· 山东凯瑞规划设计院有限公司 2014-11-10	· 上海骏地建筑设计咨询有限公司 2014-11-8
· 黑龙江八一农垦大学 2014-11-8	· 中国第一汽车股份有限公司 (一 2014-11-8)
· 黑龙江龙华出版有限公司 2014-11-8	· 吉林省明白科技有限公司 2014-11-8
· 哈尔滨工业大学附属中学校 2014-11-8	· 哈尔滨信息工程学院 2014-11-8
· 广东韶钢工程技术有限公司 2014-11-8	· 华中科技大学武汉开目信息技术 2014-11-8
· 北京华夏建龙矿业科技有限公司 2014-11-8	· 厦门匠大商贸有限公司 2014-11-8
· 沈阳建筑大学 2014-11-8	· 中北工程设计咨询有限公司 2014-11-8
· 石家庄市城乡规划设计院 2014-11-8	· 重庆对外建设(集团)有限公司 2014-11-8
· 重庆文理学院 2014-11-8	· 鞍钢集团化工事业部 2014-11-8
· 中太基础工程有限公司 2014-11-8	· SAI市场咨询(北京)有限公 2014-11-7
· 哈尔滨光网科技开发有限公司 2014-11-7	· 浙江蟠龙工程管理有限公司 2014-11-7
· 中国建筑东北设计研究院有限公 2014-11-7	· 大连市市政设计研究院有限责任 2014-11-6
· 天津云海同步集团有限公司 2014-11-6	· 中联西北工程设计研究院 2014-11-6

[>>>更多招聘信息](#)

<p>就业文件 更多>></p> <ul style="list-style-type: none"> · 高校毕业生就业政策百问 · 2009年普通高等学校应届毕 · 应征入伍(男)义务兵高等学校毕 · 关于做好普通高等学校应届毕业 · 毕业生就业登记表“个人档案” 	<p>就业指导 更多>></p> <ul style="list-style-type: none"> · “一对一”职业辅导咨询室开放 · 『Career讲坛』——“走 · 『职业工作坊』之着装与彩妆即 · 『Career讲坛』——“走好 · 第五届职业辅导月『职业工作坊 	<p>文档下载 更多>></p> <ul style="list-style-type: none"> · 2015届毕业生生源信息表 · 2014届毕业生生源信息表 · 哈尔滨工业大学毕业生推荐表(· 就业协议书遗失补办流程及申请 · 2013届毕业生生源信息表
---	--	---

三、就业协议书

3.1 就业协议书全称为《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（简称《就业协议书》），即三方协议，一式四份。

3.2 《就业协议书》使用须知

- ❖ 用人单位据此接收毕业生，学校据此办理毕业生《就业报到证》；
- ❖ 毕业生持《就业报到证》到单位报到后，协议书自行终止，不等同于

劳动合同；

- ❖ 双方签订就业意向书可用于确认录用，但不等同于《就业协议书》；
- ❖ 就业协议书号为唯一编号，请牢记。

3.3 《就业协议书》发放

- ❖ 《就业协议书》每人一式四份，带有协议书号；
- ❖ 保博学生不发放《就业协议书》；
- ❖ 定向委培学生不发放协议书；

毕业生填写意见	协议书号: 2019V			
	姓名	性别	民族	政治面貌
	培养方式	学历	学制	毕业时间
	专业	身份证号		
	生源地	联系方式		
	家庭住址			
本人意见:				
用人单位填写意见	单位名称		单位组织机构代码	
	单位隶属部门		联系人	
	联系电话		电子邮箱	
	通讯地址		邮政编码	
	单位性质 <input type="checkbox"/> 党政机关 <input type="checkbox"/> 科研机构 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 中等及以下教育单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 外资企业 <input type="checkbox"/> 港澳台 <input type="checkbox"/> 其他			
	单位性质附加: <input type="checkbox"/> 定向委培 <input type="checkbox"/> 保研 <input type="checkbox"/> 其他			
	档案托管单位名称			
	档案托管详细地址			
	落户城市(另填地址)			
	用人单位意见:			
学校联系人		联系电话		
协议书邮寄地址		邮政编码		
学校意见:		签字		

黑龙江省普通高等学校毕业生就业协议书

第三页

同 意

签字

《就业协议书》正反面



3.4 《就业协议书》遗失补办流程

3.4.1 空白协议书遗失补办流程

❖ 用人单位遗失补办流程

- ⊗ 用人单位出具相应证明，加盖单位公章；
- ⊗ 毕业生将书面申请书和单位证明交到招生就业处；
- ⊗ 学校与用人单位确认无误，发放新的《就业协议书》。

❖ 毕业生遗失补办流程

- ⊗ 在学院网站上公示，时间为两周；
- ⊗ 到就业网“文档下载”栏目中下载《就业协议书遗失补办申请表》，按要求填写；
- ⊗ 协理员核实相关情况并签字；
- ⊗ 学院主管就业的领导签字并加盖学工办公章；
- ⊗ 毕业生将以上书面材料交到招生就业处；
- ⊗ 招生就业处审核通过后发放新《就业协议书》。

《毕业生就业协议书》遗失补办申请表

学院:

毕业生信息	姓名	性别	学历	政治面貌
	专业	生源地	协议书号	
	电子邮件	手机号		
遗失情况说明	(可另附页)			
	本人承诺所述情况属实，如有不符，一切责任由本人承担。 本人签字: _____ 年 月 日			
网站公示时间		网站公示链接		
学院意见	辅导员（协理员）签字: _____ 年 月 日		招生就业处意见	
	院系主管领导签字: _____ (公章) 年 月 日			
		招生就业处领导签字: _____ 年 月 日		

《就业协议书遗失补办申请表》

三、就业协议书

3.4.2 已签约《就业协议书》遗失补办流程

❖ 用人单位遗失补办流程

- ⌘ 在学院网站公示，时间为两周；
- ⌘ 用人单位出具证明，并加盖单位公章；
- ⌘ 毕业生到就业网“文档下载”栏目中下载《就业协议书遗失补办申请表》，按要求填写；
- ⌘ 毕业生将以上书面材料交到招生就业处；
- ⌘ 学校与用人单位核实情况后，发放新的《就业协议书》。

❖ 毕业生遗失补办流程

- ⌘ 在学院网站公示，时间为两周；
- ⌘ 用人单位提供已签约证明材料，并加盖单位公章；
- ⌘ 毕业生到就业网“文档下载”栏目中下载《就业协议书遗失补办申请表》，按要求填写；
- ⌘ 毕业生将以上书面材料交到招生就业处；
- ⌘ 学校与用人单位核实情况后，发放新的《就业协议书》。

3.5 《就业协议书》损毁补办流程

- ❖ 毕业生本人提出书面申请；
- ❖ 协理员核实相关情况签字；
- ❖ 学院主管就业的领导签字并加盖学工办公章；
- ❖ 将书面申请、损毁的《就业协议书》等材料交至招生就业处；
- ❖ 招生就业处审核通过后补发新的就业协议书。

请同学们妥善保管好就业协议书，慎重签约、解约，诚信就业。

3.6 关于《就业协议书》补充条款的说明

补充条款用于在三方协议本身约定项目之外，签约当事人与单位之间的其他双方协定，如试用期、各类福利、薪金等，毕业生可根据情况与单位协商确定。



四、求职择业

4.1 毕业生需要准备的就业材料：《就业推荐表》《就业协议书》、简历、成绩单等

4.2 招聘信息获取渠道

- ❖ 学校就业信息网、就业微博、就业微信实时更新招聘信息，请及时查阅；
- ❖ 通过各用人单位、各地市人事人才部门网站，了解相关招聘信息和公务员、选调生招考信息（注意鉴别虚假招聘信息）。

4.3 参加招聘会

- ❖ 学校就业信息网及时发布校园专场招聘会信息，请随时查阅；
- ❖ 积极参加各地市人事、人才机构等举办的各种招聘会，与用人单位双向选择；
- ❖ 及时关注各类网上招聘会；
- ❖ 学校统一召开大型招聘会一般时间安排为：每年9月份航天、航空等国防类专场招聘会，11月中旬东北五校秋季招聘会，3月中旬东北五校春季招聘会。其它单独召开的招聘会、见面会等根据单位需求安排在校内场地，相关信息请随时关注学校就业信息网。

4.4 达成意向后进行签约

規格嚴格 功夫到家

請同學們在參加招聘會時攜帶
學生證、就業推薦表、三方協議、
簡歷等相關證件和材料入場。

為了安全起見，請同學們一定
不要將自己的證件借予他人哦！



哈工大招聘會現場



五、签约

5.1 签约流程

- ❖ 毕业生本人在《就业协议书》上填写个人基本信息；
- ❖ 用人单位在《就业协议书》上填写单位基本信息并加盖公章，或出具加盖公章的书面录取通知；
- ❖ 学院负责就业的老师（一般为协理员）在《就业协议书》上签署意见，并加盖院学工办公章；
- ❖ 学生所在学院学工办二份，用人单位一份，毕业生本人一份。
- ❖ 注意事项：
 - ⌘ 协议书一旦用人单位栏签章将视为签约有效，请慎重；
 - ⌘ 北京、上海等城市需要洽谈能否办理落户事宜，办理城市接收函；
 - ⌘ 毕业生与用人单位签订《就业协议书》前，应当仔细阅读协议书中的有关条款，约定其他事项的，可在协议书补充条款处注明并以双方签字为准生效。

5.2 违约

5.2.1 毕业生确因特殊情况需办理违约，可在春季学期申请办理，每名毕业生只能办理一次违约。

5.2.2 违约流程

- ❖ 取得原签约单位出具的解约或违约书面退函，需加盖单位公章；
- ❖ 取得新单位的书面接收函，需加盖单位公章；
- ❖ 毕业生到就业网“文档下载”栏目中下载《哈尔滨工业大学毕业生违约申请表》，填写信息；
- ❖ 协理员核实相关情况并签字；
- ❖ 学院主管就业的领导在申请表上签署意见并加盖学工办公章；
- ❖ 毕业生持违约申请表、原协议书、原单位退函、新单位接收函到招生就业处办理违约；
- ❖ 招生就业处审核通过后发放新协议书。

解 约 函

哈尔滨工业大学就业指导中心，

贵校研究生（协议书编号）于 年 月与我司签订就业协议书，现由我个人原因，提出解除协议申请，在充分考虑个人意愿的情况下，贵公司同意与其解除协议，请贵校就业指导部门协调办理该毕业生的相关手续。

中国 人 事 公司
20 年 月 日

解约函样本

关于接收 到我院工作的函

： 敬：

您在军考被录取，我单位同意接收贵校 专业研究生（身份证号：）到我单位工作，并为该生办理入职定级手续，请得被录取贵校等 。

特此函告！

20 年 月 日

接收函样本

哈尔滨工业大学毕业生违约申请表

院（系）：

毕业生信息	姓名	性别	学历	政治面貌
	专业	生源地	协议书号	
	电子邮件	手机号		
单位信息	原签约单位		新签约单位	
	名称	名称	所在地	
	所在地	所在地		
违约理由	(可另附页)			
	毕业生签字： 年 月 日			
院系意见	辅导员（协理员）签字： 年 月 日		招生就业处意见	招生就业处领导签字： 年 月 日
	院系主管领导签字： (公章) 年 月 日			

哈工大毕业生违约申请表

六、用印流程

6.1 毕业生在求职择业过程中，有些材料需要加盖学校毕业生就业专用章

6.2 《毕业生就业推荐表》盖章

- ❖ 协理员老师先填写学生在校表现并盖学工办公章；
- ❖ 以学院为单位集中到招生就业处加盖校毕业生就业专用章；
- ❖ 毕业生如单独给《毕业生推荐表》加盖校毕业生就业专用章，协理员老师需出具证明，证明该生单独盖章的原因。

6.3 《非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表》盖章

- ❖ 协理员老师在学校推荐意见栏签字后加盖学院学工办公章；
- ❖ 学生到招生就业处加盖学校毕业生就业专用章。

6.4 《外地院校非天津生源应届普通高校毕业生进津就业申请表》盖章

- ❖ 协理员老师在毕业学校推荐意见栏签字后加盖学院学工办公章；
- ❖ 学生到招生就业处加盖学校毕业生就业专用章。

6.5 《毕业生统招统分证明》盖章

- ❖ 毕业生按照单位要求填写打印《毕业生统招统分证明》；
- ❖ 协理员老师核准后加盖学工办公章；
- ❖ 学生到招生就业处加盖学校毕业生就业专用章。

6.6 《毕业生就业报到证补发或遗失证明签发审批表》盖章

- ❖ 协理员老师核准后在审批表上面盖章；
- ❖ 学生到招生就业处加盖学校毕业生就业专用章。

6.7 其他事项

部分单位的政审意见（需注明学校就业主管部门盖章字样）等材料，均需协理员审核学生信息无误并加盖学院学工办公章，再到招生就业处加盖校毕业生就业专用章。

如果毕业生需要在各种证书复印件或其他就业证明材料上加盖学校毕业生就业专用章，均需先找协理员审核并加盖学院学工办公章，再到招生就业处加盖校毕业生就业专用章。

七、就业佐证材料

7.1 毕业生需要提交部分佐证材料用于上报就业计划

- ❖ 录取博士的学生提交录取通知书复印件一份，在其右上角注明协议书号。
- ❖ 确定出国学生提交录取学校 offer 复印件一份，在其右上角注明协议书号。
- ❖ 已经签约学生提交手续完备《就业协议书》两份。
- ❖ 合同制就业（用人单位接收毕业生，但不签订就业协议书）
 - ⌘ 合同制就业材料包括：单位出具的加盖公章的接收函、单位与学生签订的劳动合同复印件；
 - ⌘ 毕业生提交合同制就业材料一份，在其右上角注明协议书号；
- ❖ 灵活就业（自主创业、自由职业等）
 - ⌘ 灵活就业申报流程

毕业生登录就业网到“文件下载栏”目下载《黑龙江省普通高等学校毕业生灵活就业登记表》，如实填写；

毕业生持登记表、灵活就业佐证材料原件及复印件，如自主创业需持营业执照等，到学院协理员老师处审核，并将复印件交予协理员；



关于高调拟录取博士研究生人事档案函

除隆工科大学 单位:

单位 同志(身份证号:)

013年博士研究生,经初试和复试,该生的成绩基本符合录取要求,拟录取
化学化工学院 学院 化学 学科(专业)

根据教育部和我校有关文件的规定,新生入学后,须在三个月内接受学校在
“和健康状况”等方面的审查。审查合格者予以注册,并取得我校博士研究生
的人事档案将被退回原保管单位。望贵单位大力支持,协助做好相关的人
体事宜如下:

一、应届硕士生(直博生为应届本科毕业生)的人事档案,需由该生所在
含毕业生登记表)归齐后,在规定的时间内通过机要邮寄部门直接寄送至“
室”。如果该生因故不能获得硕士学位(直博生应获得学士学位)的,我
也不必寄送至我校。
二、非应届硕士生的人事档案,需由该生人事档案保管单位在规定的时
间直接寄送至“上海交通大学人事档案室”,如果该生的人事档案不能如期
取消其入学资格。

三、档案寄送地址:上海市闵行区东川路800号,邮编:200240,上海交通大
学、档案寄送截止时间:2013年7月31日

特别提醒:

一、本人不得随身携带个人人事档案直接来我校人事档案室送交,将一概不受
二、档案保管部门切勿通过邮局等任何形式的特快特递寄送人事档案至我校人
一概不受理并退回原处。

上海交通大学研究生招生

May 21, 2013

寄送档案时,请将以下纸条剪下并黏在该生档案袋封面上

UNIVERSITY



The University
Of Sheffield.

Student
Services
Department.

Index Beijing
Re:

Read

Beijing
Chaoyang District
100020
CHINA

Agent code:

Admissions De
Wang
Tel: 86
Email: s

Ag
(Please quote in all co

Dear Mr Wang,

MECTS3, MSc(RES), Master of Science (Research), Aerodynamics and A
Time
Start Date: 30 September 2013
Course Duration: 1 year
Department: Department of Mechanical Engineering

I am pleased to offer you a Full Time graduate place to study at the University

This offer is conditional on you meeting these requirements:

- Obtaining at least a minimum overall mark of 70% from the course you study at your home University of Technology
- Achieving a minimum English Language score of IELTS 6.5 (with 6 in each band) or University equivalent

You can find the University's formal Terms and Conditions upon acceptance on our website at: www.sheffield.ac.uk/postgrad/under/info/terms

To obtain an entry visa you will need an ATAS certificate from the Foreign and Commonwealth Office. To apply for one visit www.fcdo.gov.uk/atas. When applying you will need to provide the attached ATAS information sheet.

The academic fee for the session commencing September 2013 will be 20754

When you meet the conditions of your offer and accept your place you will need to deposit this deposit will be deducted from your course tuition fee when you contact you about this when you meet the conditions of your offer.

附件:

黑龙江省高校毕业生灵活就业登记表

学校名称: 审核部门及姓名: 编号:

姓 名		性 别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
入学前户口所在地			
所 获 学 历	<input type="checkbox"/> 专科(高职)	<input type="checkbox"/> 本科	<input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士
所学专业			
离校就业方式	固定电话		
	手 机		
	家庭电话		
灵活就业方式	<input type="checkbox"/> 自主创业 <input type="checkbox"/> 自由职业 <input type="checkbox"/> 其他灵活就业形式: _____		
工作地点	(市、区) 市(州) 县(市)		
工作内容(或行业)			
本人声明	本人诚信原则,本人以上填写信息完全真实,否则负由此产生的后果。 本人签名: _____ 年 月 日		

说明: 1、灵活就业包括自主创业、自由职业等。
毕业生自主创业: 指创立企业(包括参与创立企业),或是新企业的所有者、管理者,包括个体经营和合伙经营两种类型。
自由职业: 指以个体劳动为主的一类职业,如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者等。
2、所有灵活就业的毕业生离校前必须填写此表,选择“其他灵活就业形式”项时必须填写具体内容,否则不予认定。
3、高校可在此表基本信息项的基础上适当增加内容和项目。
4、高校在上表各毕业生就业主管部门审核后,应妥善保管每一位灵活就业毕业生填写的登记表并注意保密,保存期限一年。
5、毕业生在选择项的□内划“√”。

博士生录取调档函

国外学校 Offer

灵活就业登记表

七、就业佐证材料

❖ 注意事项：

《就业协议书》除加盖用人单位的章之外，还要加盖档案接收单位或用人单位上级主管部门的章，或是档案接收单位或用人单位上级主管部门出具的接收函。需要出具接收函的单位有上海、北京、深圳、杭州、南京、广东省各市等地的用人单位。

⌘ 北京就业所需材料

中央直属单位公务员录取需要中共中央组织部出具接收手续；

国务院各部委、直属单位及在京中央企业需要国家人力资源和社会保障部出具接收函；

北京市属单位需要北京市人力资源和社会保障局出具接收函。

⌘ 上海就业所需材料：驻沪的所有单位均需上海市教委（上海市学生事务中心）出具的接收手续。

⌘ 深圳就业所需材料：在深圳的所有单位均需深圳市人力资源和社会保障局出具的接收函。

⌘ 其他地区：根据各城市规定，出具由人力资源和社会保障局、省市毕业生就业主管部门或人才市场盖章的接收函。

城市接收函样本

2013年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

XXXXXXXXXX00001579

经研究，我部同意接收你校专业应届毕业生

(男/女)。请列入毕业生就业

档案请寄：航天科技集团公司

邮编：

- 注：1. 此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业培养单位毕业生的唯一凭证（不含中央企业培养单位毕业生的唯一凭证）
2. 依据此函开具就业报到证的毕业生报到后，应届毕业生进京审批回执”报入人力资源和
3. 非北京生源接收函为绿色，北京生源接收

国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

第二联，由用人单位（或）高校或研究生培养单位，毕业生户口迁回时使用

1. 高校或研究生培养单位在北京设立毕业生户口迁回地址。

2. 用人单位在用人单位，高校或研究生培养单位可设毕业生户口迁回地址。

3. 用人单位无集体户口的，毕业生户口档案统一由上海留学生服务中心保管，高校或研究生培养单位可设毕业生户口档案迁回上海留学生服务中心。（档案和户籍地址，上海留学生服务中心集体户口地址：上海静安区威海路999号，档案自送查电话网址：www.zmjob.cn

关于同意非上海生源高校毕业生办理本市

入学手续

经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室申

报录用单位（学校）

办理本市户籍，请按规定办理

特此通知

上海市城市接收函

广州市 年需要（非）广州生源高校毕业生申请表

第一联（用人单位）

1. 此表一式三份。
2. 定级收到此申请表后，请及时开展相关工作。
3. 研究所、专科医院等单位申请表由该单位负责。
4. 广州市人力资源和社会保险局人力资源市场处联系方式：
地址：广州海珠区新港路
E-mail: gabyw@gdc.gd.cn 邮编：510032
网址：http://www.gabyw.gov.cn

广州市人力资源和社会保险局
人力资源市场处（章）

广州市城市接收函

城市接收函样本

北京市人力资源和社会保障局

2013

接收函

哈尔滨工业大学：

贵校

专业 2013 届

硕士 学历毕业生 (身份证号:)

申请到我市

工作。经研究，我们同意接收，请办理有关就业报到手续。

(注：此件一式两份，抄送北京市公安局)

北京市人力资源和社会保障局

2013年6月17日

厦门市接收高等、中等院校毕业生就业申报表



J3022A 9008203040

姓名	性别	出生日期	身份证号	毕业院校	毕业时间	所学专业	联系电话	接收单位	接收单位地址	接收单位邮编
接收单位	单位	单位地址	单位邮编	单位电话	单位传真	单位网址	单位电子邮箱	单位联系人	单位联系人电话	单位联系人地址
接收单位	接收单位	接收单位	接收单位	接收单位	接收单位	接收单位	接收单位	接收单位	接收单位	接收单位

2013年6月17日

2013年6月17日

2013年6月17日

厦门市城市接收函

南京市毕业生接收函(A类)

宁毕接字(2013)22390号

贵校 专业 毕业生

已与我市 签订

就业协议，如该生符合毕业条件，请协助办理报到手续，并将该毕业生档案寄至

备注：户口未迁到学校的应届毕业生，毕业两年内凭此函和《报到证》到户口所在地办理《户口迁移证》，无需办理报到证。



- 备注：
1. 此接收函是南京市同意接收普通院校毕业生的证明形式，接收就业部门应据此接收函及就业协议书办理报到手续。
 2. 南京市毕业生就业工作办公室及南京市人才服务中心地址：南京市北京东路63号 邮编：210004
 3. “南京毕业生就业网”网址：Http://www.njby.gov.cn

重要提醒：请向以下表内下载领取接收函封套
以及接收函封套，感谢配合！

南京城市接收函
97844762101220049

南京市城市接收函

北京市城市接收函

城市接收函样本

应届毕业生接收函

编号: A20130

哈尔滨工业大学 研究生处

贵校 专业应届毕业生
毕业后来我市工作, 经研

究, 我市同意接收, 安排在

工作, 请贵处予以支持, 分配该生来我市, 如果不是国家计划内统一分配的毕业生, 请不要介绍。档案请寄珠海市人才交流中心。

地址: 珠海市前山金鸡路122号收 邮编: 519070

致

礼:

广东省珠海

珠海市城市接收函

黑龙江省中省直单位毕业生接收函

编号: 2013SZ00082

经研究, 同意

的用人单位

接收亦校 2013 届

专业 () 毕业生

(注: 请列入毕业生就业方案并于派遣,

黑龙江省人力资源和社会保障厅

2013年07月04日

注: 此函为教育中省直单位接收毕业生证明, 各学校均必须加盖公章(省外院校须加盖毕业生就业管理部门)办理毕业生就业报到证。

黑龙江省直单位城市接收函

山东省高等(中专)学校毕业生就业协议书

姓名		性别	出生年月	民族
甲 方	政治面貌	联系方式		健康状况
	专业	学历	学位	
乙 方	生源所在地	联系电话		
	毕业院校	院校联系电话		
丙 方	单位名称			
	单位地址			
丁 方	上级主管部门			
	联系人	联系电话		
戊 方	通讯地址			
	联系人	联系电话		派遣日期
档案转寄详细地址				

按照国家毕业生就业政策, 为明确毕业生、用人单位及毕业生生源地学校三方权利和义务, 经协商, 达成协议:

1. 甲方已详细向乙方介绍自己情况, 通过乙方了解真实情况, 自愿从乙方工作。
2. 乙方已向甲方介绍本单位情况及以及薪酬福利待遇, 通过乙方了解、考察, 同意接收乙方, 按照有关规定为乙方办理落户等事宜。
3. 乙方在甲方单位就业, 乙方应向甲方提供真实、准确的个人信息, 不得隐瞒或提供虚假信息, 乙方应向甲方提供真实、准确的个人信息, 不得隐瞒或提供虚假信息。
4. 甲方、乙方应严格执行本协议, 若一方擅自变更或终止协议, 应承担另一方相应损失, 并视情节承担违约责任, 造成经济损失的, 应承担赔偿责任。
5. 甲方因国家特殊政策调整, 或与乙方协商, 由学校或用人单位主管部门同意, 本协议自动终止。
6. 本协议一式三份, 甲、乙双方各执一份, 学校留存一份备案。
7. 其他条款: 无

甲方	乙方
签字	签字
年 月 日	年 月 日

山东省城市接收函

八、派遣信息

8.1 学校集中办理毕业生派遣手续时间一般两次（具体时间另行通知）

学制为 2.5 年的研究生春季办理派遣，学制为 2 年的研究生春季学期办理派遣。

8.2 派遣信息的形成

- ❖ 由协理员老师将毕业生的升学、就业等去向信息在毕业生就业系统中准确录入；
- ❖ 招生就业处同各学院协理员老师审核，核准每个毕业生是否毕业及就业去向及相关佐证材料；
- ❖ 招生就业处初步形成《毕业生建议就业方案》；

8.3 书面核对就业派遣信息流程：

- ❖ 各学院组织毕业生进行派遣信息的书面确认工作，学生进行确认并签字；
- ❖ 最后确认的信息作为毕业生派遣依据，学校按此内容打印毕业生《就业报到证》，请认真核对；
- ❖ 招生就业处同时把需要毕业生核对填写个人联系方式等信息的电子表格发给各学院，由学院组织学生认真填写后返回。

8.4 单位不解决户口的派遣手续常见问题

- ❖ 毕业生可将户口档案派遣回生源地人事局；
- ❖ 毕业生也可与各地市的人才交流中心签约挂靠，进行人事代理。

8.5 派遣注意事项：

确定能够取得毕业证的学生，必须及时、集中办理派遣手续，逾期将无法派遣，且档案不被留存。

最后确认的信息作为毕业生派遣依据，学校按此内容打印毕业生《就业报到证》，请同学们务必要认真核对！



九、就业报到证

9.1 报到证全称是《普通高等学校毕业生就业报到证》，除确定升学、公派出国的学生外均需开具《就业报到证》。

9.2 报到证是学生到用人单位报到的凭证，由黑龙江省教育厅根据学校上报的就业信息统一打印。报到证也是迁移户口和转移档案的依据，即户口迁移地址和转移档案地址要与报到证所体现单位相同。

9.3 根据教育主管部门的规定，《就业报到证》的发放是与毕业证对应的，毕业生只有拿到毕业证之后才具备《就业报到证》发放资格。

9.4 学生于毕业离校前在学院协理员老师处统一领取，领取时要仔细核对单位名称、个人毕业信息和有效期等内容，核对无误签字领取。如发现报到证错误及时通过协理员上报学校招生就业处更改。



内页

9.5 领取后遗失可以补办，具体流程为：

- ❖ 毕业生在《就业报到证》丢失地公开发行的报纸上刊登声明作废；
- ❖ 刊登作废声明一个月后，在校就业网“文档下载”栏目中下载《黑龙江省大中专学校毕业生就业报到证补发或遗失证明签发审批表》，填写信息；
- ❖ 协理员老师签署意见并加盖学工办公室章；
- ❖ 学校招生就业处盖章后到黑龙江省大中专毕业生就业中心申请补发。

9.6 在7月份已经开具《就业报到证》但8月份之前仍不能取得毕业证，协理员老师于当年秋季学期开学前2日之内将《就业报到证》集中交至招生就业处，招生就业处统一到省教育厅将《就业报到证》注销，并由协理员老师将其列入下一届毕业生生源信息中。

**黑龙江省大中专学校毕业生就业报到证补发或遗失
证明签发审批表**

姓名	性别	学号	
学院(系)		专业	
家庭所在地		联系方式	
报到证号		毕业年份	
原报单位		原发证时间	
<p>事由:</p> <p style="text-align: right;">毕业生签字(盖章): _____ 年 月 日</p>			
<p>学校(系)的负责人意见:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		<p>学校就业主管部门负责人意见:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>黑龙江省毕业生就业主管部门审批意见:</p> <p style="text-align: right;">审批人: _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>备注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自毕业之日起三年内可补发就业报到证; 2. 申请表可填写三年, 不能不写报到证, 可写及报到证遗失证明; 3. 就业报到证号填写为报到证右下条打印编号, 可在毕业学校就业工作部门查询; 4. 携带此表在丢失所在地公开发行的报纸上声明原证作废; 5. 呈报之日起一月内, 持报纸复印件、毕业证书复印件, 去表制国家行政大中专学校的就业与创业指导中心(哈尔滨市道外区航海路12-8号)二楼大厅办理; 6. 办公电话: 0451-82320308 205、206。 			

黑龙江省教育厅

补办报到证审批表

十、户口、档案、转组织关系

10.1 户口迁移

- ❖ 户口在学校的毕业生持《就业报到证》到哈工大派出所领取户口迁移证；
- ❖ 户口不在学校的毕业生如需进行户口迁移需持《就业报到证》到户籍所在地派出所办理。

10.2 档案邮寄

10.2.1 档案的邮寄地址

- ❖ 就业单位或者就读学校；
- ❖ 就业单位上级主管档案的部门；
- ❖ 档案委托管理单位。

10.2.2 毕业生档案邮寄须知

- ❖ 档案所至的单位必须有人事调配权限；
- ❖ 非国有单位没有人事调配权限，需明确其人事档案管理的委托单位；
- ❖ 没有人事档案管理权限的单位，需明确其上级单位是否有此权限；
- ❖ 档案不允许普通邮局挂号邮寄、特快专递等方式邮寄，需通过学院进行专用通道邮寄；
- ❖ 档案不允许毕业生自带或请人代领；
- ❖ 报到后，及时了解单位是否已收到档案，如未收到应及时查询。

10.2.3 档案查询流程

- ❖ 单位人事部门出具未接收到档案的书面证明，加盖公章；
- ❖ 毕业生到学院学工办填写相关材料；
- ❖ 到机要局查询；
- ❖ 档案查询时限为 1 年。

10.2.4 考取博士生的毕业生在取得录取通知书后，及时将录取学校的全称及地址、邮编、专业报给学院学工办。

10.2.5 未就业毕业生档案问题须知

- ❖ 未就业的毕业生原则上将档案寄回生源地人事局；
- ❖ 需及时将档案托管或转寄的地址、邮编和单位全称报给学院学工办；
- ❖ 不得超过个人档案邮寄期限，避免档案成为“死档”；
- ❖ 建议在进行档案托管时办理人事代理手续，由档案托管单位办理社会保障、职称定级和计算工龄等相关手续。

10.3 党员转接组织关系

毕业生党员在协理员老师的组织下认真填写《毕业生党员去向表》，待办理完相关手续后，由协理员统一下发《党员组织关系介绍信》。

十一、毕业生改派及报到证补办

11.1 毕业生改派

已毕业且开具过《就业报到证》的学生，因工作变动等情况需再次开具《就业报到证》可办理改派手续。

11.2 《就业报到证》开回生源地人事局或其他人事代理机构的毕业生

办理期限：自毕业之日起三年之内。

所需材料：《就业报到证》原件、新就业单位出具的接收函或签定的有效协议书等。

办理流程：持上述材料到黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心办理。

11.3 《就业报到证》开回生源地人事局或其他人事代理机构，且《就业报到证》备注栏中已打印单位名称的毕业生

办理期限：自毕业之日起二年之内。

所需材料：《就业报到证》原件、《就业报到证》备注栏打印单位出具的书面退函（解约材料）和新就业单位出具的接收材料（接收函或签定的有效协议书等）。

办理流程：持上述材料到黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心办理。

11.4 《就业报到证》当年直接开到具体单位的毕业生

办理期限：自毕业之日起一年之内。

所需材料：《就业报到证》原件、原就业单位出具的书面退函（解约材料）和新就业单位出具的接收材料（接收函或签定的有效协议书等）。

办理流程：持上述材料到黑龙江省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心办理。

11.5 已录取博士研究生，因各种原因办理退学的硕士生

办理期限：自硕士毕业之日起三年之内。

所需材料：博士生退学证明、校招生就业处出具的补办就业报到证情况说明。

办理流程：

- ✎ 到录取学校的研究生院办理博士生退学证明
- ✎ 到学校就业网“文档下载”栏目下载《黑龙江省大中专学校毕业生就业报到证补发或遗失证明签发审批表》并填写信息
- ✎ 持审批表到所在学院学工办审核盖章
- ✎ 持上述材料到学校招生就业处开具补办就业报到证情况说明
- ✎ 毕业生持博士生退学证明、招生就业处出具的补办情况说明、硕士毕业证书复印件到黑龙江省大中专毕业生就业中心办理。

11.6 注意事项

- ❖ 领取新《就业报到证》后，及时到户籍主管部门和档案托管部门办理户口迁移和档案转寄等手续。
- ❖ 超出各类情况所规定的办理期限，黑龙江省教育厅将不予受理相应的改派和补办，毕业生须自行处理户口迁转和档案转寄等手续。

十二、职业指导咨询

人生就像一场航行！若没有指明灯，没有方向又怎能够在风浪中，让自己掌舵的船驶向理想的彼岸？也许此刻的你也一样，虽然站在象牙塔的塔尖，但是依然不知道明天的路该怎么走，不知道自己能做什么，适合做什么，也不知道自己怎样才能向着目标迈进，让心仪的公司大门为自己敞开。

但是请不要担心，请不要彷徨！学校为了帮助全校学生解决人生职业规划和就业中遇到的问题，特成立了“一对一职业指导咨询室”。你只需发送一封邮件诉说你的困扰，我们的职业指导专家就会给予你无限的帮助，“一对一职业指导咨询室”的职业指导专家由负责各个学院就业工作的老师组成，他们不仅有丰富的就业实战经验，还有全球职业指导规划师的资格认证。相信在这里，你能获得最系统最有效的帮助。

具体咨询内容如下：

- 1、职业方向的定位
- 2、职业生涯设计的必要性、可能性
- 3、个人职业规划和职业选择的影响因素
- 4、就业政策的解读和就业形势的分析
- 5、求职所需能力、素质和技巧
- 6、其他就业相关内容

“一对一” 职业辅导咨询室值班老师时间安排详细信息

职业指导咨询预约方式为：

1. 登陆 career2010hit@163.com, 密码 career2011, 从置顶邮件中下载“一对一”职业咨询学生预约登记表.doc 报名表格并填写, 以附件形式发送至 career@hit.edu.cn, 邮件主题请注明“咨询预约”。
2. 除邮件预约外, 在每周一至周五下午 2:00-5:00 可以到新活动中心 505 进行现场预约。

时间	单 / 双周	咨询师
周一	单周	张宏
	双周	尹立一
	二校区	王晶
周二	单周	赵冰
	双周	王芳
	每周	窦立波
	二校区	徐鹏举
周三	单周	张弛
	双周	董霖
	每周	尹胜君
	二校区	李飞
周四	单周	白玉蓉
	双周	李岩松
	每周	马洪涛
	二校区	孙慧丽
周五	单周	苑颖
	双周	汪瑄琪
	每周	何艺宁



十三、其他重要事项

13.1 定向、委培研究生

在职读书的研究生，培养方式是定向或委培，不办理就业报到证。

13.2 少数民族骨干计划研究生

少数民族骨干计划学生，毕业后派遣回生源所在省教育主管部门。若出具所在省具有接收权的单位接收函，可在就业报到证上体现该具体单位。

13.3 延期毕业学生

- ❖ 在学校上报就业方案之前，经研究生院批准，到学院学工办登记备案；
- ❖ 延期毕业生随下一年度毕业生一同办理《就业报到证》。

13.4 毕业生办理申请自费出国（境）留学手续须知

- ❖ 毕业生可在学校办理申请出国（境）留学的手续；
- ❖ 在学校上报就业方案截止日期之前，到学院学工办登记备案，将国（境）外高校录取通知书复印件（注明协议书号）交予协理员老师。就业报到证开回生源地人事局或各地人才中心。

13.5 公派出国学生办理就业手续须知

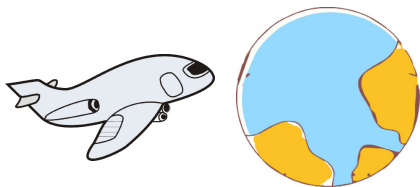
- ❖ 在学校上报就业方案截止日期之前，将公派出国证明文件交给协理员老师，就业计划按公派出国报送，户口和档案在学校保留；

- ❖ 学生归国后联系教育部留学服务中心，申请办理就业报到证（具体流程可登陆中国留学网 www.cscse.edu.cn 查询）；

- ❖ 学生联系所在学院，及时办理档案迁出手续；

- ❖ 学生联系学校派出所，办理户口迁出；

- ❖ 学生及时到单位办理户档落转手续



13.6 联合培养的学生就业手续办理须知

- ❖ 能够取得哈工大发放的毕业证且当年6月份能够归国的学生，及时联系学院协理员办理报送毕业生生源信息和就业计划，及时办理就业报到证；

- ❖ 能够取得哈工大发放的毕业证且当年7月份之后归国的学生，归来后凭相关手续自行到黑龙江省大中专毕业生就业中心办理就业报到证；

- ❖ 若因毕业时间超过规定期限等原因，黑龙江省大中专毕业生就业中心不予办理就业报到证，则需自行联系教育部留学服务中心，申请办理就业报到证（具体流程可登陆中国留学网 www.cscse.edu.cn 查询）；

- ❖ 学生联系所在学院，及时办理档案迁出手续；

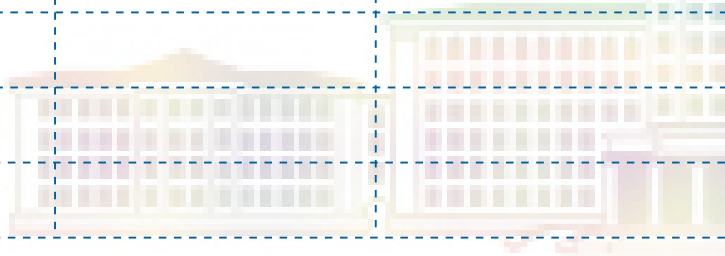
- ❖ 学生联系学校派出所，办理户口迁出；

- ❖ 学生及时到单位办理户档落转手续。

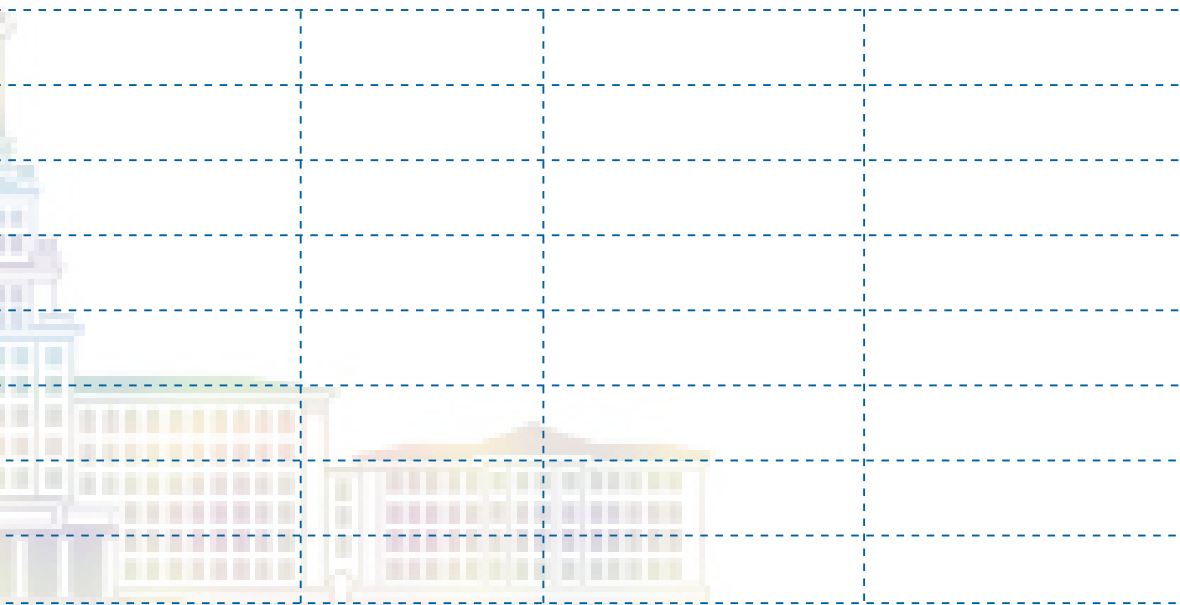
备 忘

协议书号：

应聘单位名称	岗 位	面试时间地点	备 注



規格嚴格
功夫到家





哈尔滨工业大学

HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

铭记责任，竭诚奉献的爱国精神；
求真务实，崇尚科学的求是精神；
海纳百川，协作攻关的团结精神；
自强不息，开拓创新的奋进精神。



哈尔滨工业大学招生就业处

<http://job.hit.edu.cn>

job@hit.edu.cn

0451-86413062 86413826

0451-86418193 (传真)

哈尔滨市西大直街 92 号哈尔滨工业大学新活动中心 510 房间

哈尔滨工业大学 168 信箱 150001